

Pflichtenheft für Veranstalter der Interregioturniere RVNO/SVRZ/GSGL für die Saison 2026-27

Die Interregio Turnierserie ersetzt in der Region RVNO die bisherige regionale Meisterschaft in den Kategorien Frauen U16, Männer U16 sowie Männer U18.

Die Regionen Zürich und GSGL haben gleichfalls die Möglichkeit, die geplante Turnierserie als Ersatz / Ergänzung ihrer regionalen Meisterschaft zu nutzen.

Teams aus anderen Regionen sind für eine Teilnahme an den Turnieren herzlich willkommen!

Zum Finalturnier sind nur RVNO-Teams zugelassen.

Der RVNO möchte mit diesem Angebot für attraktive Spiele und abwechslungsreiche Spieltage sorgen, die zu einer optimalen Entwicklung der jungen SpielerInnen beitragen.

Der organisierende Verein erledigt folgende Aufgaben:

Anmeldung als Organisator

Wer ein Turnier austragen möchte, meldet seine Hallenverfügbarkeit über dieses [Anmeldeformular](#).

Reservation der Turnhalle

Einholung der Bewilligung bei der zuständigen Behörde. Kosten von Hallenmieten werden vom RVNO mit einem Betrag von 50 Fr. pro Halle (=150 Fr. für eine Dreifachhalle) übernommen. Falls die Kosten höher sind, müssen sie vom organisierenden Verein übernommen werden.

Einrichtung der Halle:

Vollständiges Einrichten der Turnhallen für die Spiele (Netze, Spielbänke, Schiedsrichterböcke und Pfeifen (nach Möglichkeit Handpfeifen), Antennen, Anzeigetafeln, Resultatblätter und Schreibzeug).

Die Halle muss ½ Stunde vor Turnierbeginn bereit sein. Die Garderoben sollen mit den Namen der Teams angeschrieben sein.

Schiedsrichter:innen und Zählende

Alle Spiele werden in der Regel durch Spieler:innen der anwesenden Teams (Mitkonkurrenten) gepfiffen und gezählt. Die Schiedsrichtereinsätze sind in der Tournify-App ersichtlich.

An den Interregioturnieren müssen keine Matchblätter ausgefüllt werden. Es wird mit Resultatblättern gearbeitet, die der Veranstalter im Programm Tournify selber ausdrucken und verteilen kann.

Erste Hilfe:

Die Halle verfügt über ein Sanitätszimmer oder Sanitätskoffer. Die Grundausrüstung für die Versorgung von Sport-Verletzungen muss vorhanden sein.

Bälle

Jedes Team nimmt selber Bälle zum Einspielen und für die Matches mit. Der Veranstalter kann Bälle zur Verfügung stellen und informiert in diesem Fall die teilnehmenden Teams selber.

Es wird mit dem Volleyball Nr. 5 (Normalball) gespielt.

Kontrolle der Einsätze

An den Jugendturnieren müssen die Teilnehmenden keine Ausweise mit Foto oder Kopien von Ausweisen mitbringen. **Die Teamverantwortlichen müssen aber im VolleyManager 2.0 für den entsprechenden Turniertag die Einsatzliste mit den anwesenden Spielenden zusammenstellen.** Sie drucken diese Liste aus und bestätigen mit ihrer Unterschrift, dass diese Spieler:innen für die entsprechende Turnierkategorie einsatzberechtigt sind. Sie geben die Einsatzliste vor dem ersten Spiel beim Turnierbüro ab. Die Turnierleitung kontrolliert, ob alle Einsatzlisten unterschrieben sind und leitet sie an die Geschäftsstelle weiter.

Turnierleitung

Der Spielplan wird ca. 7-10 Tage vor dem Turnier an alle Teams und die Veranstalter verschickt.

Die Turnierleitung sorgt für einen geregelten Ablauf des Turniers. Sie sorgt dafür, dass die Zeiten im Spielplan eingehalten werden und die Resultatmeldung und Rangliste nachgeführt wird. Um nicht in Zeitverzug zu kommen, wird fortlaufend weitergespielt, kein langes Einspielen auf dem Feld. Bei zeitlichen Verzögerungen kann sie nötige Schritte unternehmen, damit die folgenden Spiele nicht mit sehr grosser Verzögerung beginnen.

Die Turnierleitung gibt während dem Turnier alle Resultate laufend online ein. **Dazu ist es nötig, dass der Veranstalter einen Internetzugang (Hotspot oder WLAN in der Halle) organisiert. Der Regionalverband übernimmt keine Kosten dafür.**

Die gesamte Turnierorganisation läuft über das Programm „Tournify“. Der Spielplan wird vom RVNO erstellt und ins Tool eingegeben. Die Teams erhalten einen Link und einen QR-Code, um ihren Spielplan, die Resultate und Rangliste anschauen zu können. Der Veranstalter erhält ein separates Login, mit dem am Turnier die aktuellen Resultate eingegeben werden können (siehe [Video](#)).

Die Resultatblätter werden vom Veranstalter im Programm Tournify ausgedruckt und auf den Spielfeldern verteilt.

In der Halle wird kein Spielplan, sondern nur der QR-Code aufgehängt, damit die Spieler:innen und Coaches auf ihren Handys den Spielplan und die Resultate anschauen können.

Falls ein Team sich kurzfristig fürs Turnier abmelden muss, müssen sie sich sowohl bei der Geschäftsstelle wie auch beim Spielplanerstellenden melden. Dieser wird sich mit dem Veranstalter in Verbindung setzen und die Änderung des Spielplanes absprechen.

Turnierunterlagen

Die Teamlisten sind innert 48 Std. an die Geschäftsstelle RVNO zu senden:

→ Per Mail senden an: gs-rvno@bluewin.ch

-[Feedbackformular](#) ausfüllen und den Turnierunterlagen beilegen.

Teambeitrag Rückerstattung

Die Mannschaften des organisierenden Vereins erhalten den Teambeitrag (CHF 20.00 pro Team) auf der Schlussrechnung vergütet.

Falls sich ein Team nach dem ersten Versand des Spielplanes zurückzieht, kann der RVNO für dieses Team trotzdem den Beitrag verrechnen.

Es werden keine Schiedsrichterspesen ausbezahlt.

Wenn die Unterlagen unvollständig oder verspätet angeliefert werden, wird vom Organisationsbeitrag ein Betrag von 20 Fr. abgezogen.

Verpflegung

Ein Turnierbeizli mit familienfreundlichen Preisen wird von den Teilnehmenden und den Eltern sehr begrüsst. Die Kosten für eine Office-Miete tragen die Organisatoren.

Ordnung und Sauberkeit

Die Garderoben sollen vom Veranstalter mit den Namen der Teams angeschrieben werden. **Bevor ein Team nach Hause fährt, meldet sich der Teamcoach beim Turnierbüro und macht mit einem Verantwortlichen des Turnierveranstalters einen Kontrollgang durch die Garderobe des Teams.**

Falls die Garderobe und/oder Duschen verschmutzt sind, sorgt der Teamcoach dafür, dass sein Team die Garderobe alles wieder in Ordnung bringt.

Organisation und Haftung

Der organisierende Verein ist für die korrekte und ordentliche Durchführung des Anlasses und eventuelle Siegerehrung verantwortlich. Er anerkennt das Pflichtenheft und leisten ihm Folge.

Es empfiehlt sich eine Versicherung für allfällige Schäden am Mobiliar abzuschliessen.

Der RVNO übernimmt bei Schäden keinerlei Haftung.

Kontakt

Geschäftsstelle RVNO

Deborah Tobler

Im Pfatt 1

9216 Hohentannen

071 361 17 75

gs-rvno@bluewin.ch