

## Merkblatt für (offiziell durch die RSK aufgebote) Schiedsrichter

Pensum	<p>Ganzes Pensum = 11 Spiele Halbes Pensum = 6 Spiele</p>	
Verfügbarkeit	<p><b>Schiedsrichter, welche aufgrund mangelnder Verfügbarkeit zu wenig Spiele zugeteilt erhalten, sind selber dafür verantwortlich, ihr Pensum zu erreichen</b> (Art. 72 Regl. OW-RVNO).</p>	
Welche Spiele zählen fürs Pensum?	<p>alle durch die Aufgebotsstelle RVNO eingeteilten Spiele (1.- 4. Liga, U23 1.Stkl., Cupspiele, Aufstiegsspiele, LR-Einsätze)</p>	
Konsequenzen bei Nichterfüllen des Pensums	<p>Busse (Ausnahmen: Unfall, Schwangerschaft, längere Krankheit, nicht absehbarer längerer geschäftlicher Auslandsaufenthalt → sofern diese der Aufgebotsstelle <b>schriftlich</b> mitgeteilt wurden)</p>	
Schiedsrichterbörse	<p>Schiedsrichter ist für das Spiel verantwortlich bis es übernommen ist (Bestätigungsmail des Systems)</p>	
Wichtige Daten	<p>30. April: - Eingabeschluss (Reise-) Spesenerfassung für Auszahlung im VolleyManager 31. Mai: - Meldeschluss für Teams und Schiedsrichter           - Meldung Rücktritt an RSK-Präsidentin           - Meldung Dispens oder Halbpensum an RSK-Präsidentin 31. Juli: - Eintrag der Absenzen im VolleyManager</p>	
Mannschaft, in der ich spiele oder coache	<p>unbedingt im VolleyManager eintragen, damit an diesen Spieldaten keine Einsätze eingeteilt werden. Bereitschaft per Mail melden, auch Spiele zu pfeifen, die vor oder nach dem obigen in derselben Halle stattfinden.</p>	
VolleyManager	<p>- vor Schiedsrichtereinsatz Daten überprüfen - bei Spielen mit 2 SR, Kontaktaufnahme <b>spätestens 24h vor</b> offiziellem Spielbeginn</p>	
Mails	<p>unbedingt regelmässig abrufen, Infos von Verband + Aufgebotsstelle erfolgen per Mail (Änderung der Mailadresse im VolleyManager nachtragen und zusätzlich der Aufgebotsstelle melden.</p>	
Matchblatt	<p>-im VolleyManager beim Abgleich Matchblatt – VolleyManager hochladen -wenn es nicht hochgeladen werden kann: gut lesbares Foto an <a href="mailto:matchblatt-rvno@bluewin.ch">matchblatt-rvno@bluewin.ch</a> senden ➔ Originalblatt muss in jedem Fall mind. 30 Tage aufbewahrt werden</p>	
Wichtige Adressen:	<p><a href="mailto:sr-aufgebot@rvno.ch">sr-aufgebot@rvno.ch</a></p> <p><a href="mailto:rsk@rvno.ch">rsk@rvno.ch</a></p> <p><a href="mailto:gs-rvno@bluewin.ch">gs-rvno@bluewin.ch</a></p>	<p>Aufgebotsstelle</p> <p>RSK-Präsidentin</p> <p>Geschäftsstelle RVNO</p>