

Merkblatt Abgleichen Matchblatt



Schiedsrichter-Aufgaben VOR und NACH dem Spiel seit der Einführung des neuen VolleyManagers. (In Anlehnung ans Memo von Swiss Volley)

Gültig ab Saison 2025/26

Am Spiel

1. **Identifikation** der anwesenden Personen (SpielerInnen, Coach, SchreiberIn, SchiedsrichterIn) mittels Ausweise oder gut lesbaren Kopien der Ausweise
 - a. Ohne Ausweis kann gemäss VR der Einsatz verweigert werden.

Nach dem Spiel (nur 1. SR)

2. Im VolleyManager das entsprechende Spiel aufrufen und die **Einsatzliste einblenden** (⊕). Änderungen sind erst nach dem im VolleyManager eingetragenen Spielstart möglich.
3. **Abgleich** des Matchblatts und der Einsatzliste
 - a. **Schreiber** eintragen / **Matchblatt** hochladen
 - i. Kann eine Person im VolleyManager **nicht gefunden** werden, ist sie manuell zu erfassen ('+HINZUFÜGEN'). Die Geschäftsstelle ist darüber in Kenntnis zu setzen.
 - ii. «Schreiber hat keine validierte Lizenz»: Name trotzdem eintragen, Geschäftsstelle informieren
 - iii. gut leserliches Foto / Scan vom ganzen (!!) Matchblatt hochladen
 - iv. Button **Matchblatt abschliessen** nach Eingabe anklicken (→ mit dem Anklicken auf den entsprechenden Button wird nur der einzelne Menüpunkt abgeschlossen, nicht das gesamte Matchblatt resp. Einsatzliste!)
 - b. **Coach, Assistenzcoach 1., Assistenzcoach 2. und Spieler Heimteam** mit der Mannschaftsliste auf dem Matchblatt **abgleichen**. Allenfalls Personen hinzufügen / entfernen
 - i. Kann eine Person im VolleyManager **nicht gefunden** werden, ist sie manuell zu erfassen (⊖ oder '+HINZUFÜGEN')
 - ii. Spieler können mittels ⊲ aus der Einsatzliste entfernt werden
 - iii. Button **Matchblatt abschliessen** nach Eingabe anklicken
 - c. **Coach, Assistenzcoach 1., Assistenzcoach 2. und Spieler Gastteam** mit der Mannschaftsliste auf dem Matchblatt **abgleichen**. Allenfalls Personen hinzufügen / entfernen
 - i. Kann eine Person im VolleyManager **nicht gefunden** werden, ist sie manuell zu erfassen (⊖ oder '+HINZUFÜGEN')
 - ii. Spieler können mittels ⊲ aus der Einsatzliste entfernt werden
 - iii. Button **Matchblatt abschliessen** nach Eingabe anklicken
4. Mittels Presetfilter **Mein Team** können die Lizenzierten des Teams ein- / ausgeblendet werden.
5. Bei jedem Menüpunkt «**Matchblatt**» / «**Heimteam**» / «**Gastteam**» sollte nun das Schlosschen geschlossen sein (Einsatzliste geschlossen). Falls dies nicht der Fall ist, (🔒) (Einsatzliste offen), den entsprechenden Menüpunkt nochmals öffnen und Button «**Matchblatt abschliessen**» erneut betätigen.
6. Der Abgleich (Matchblatt->VolleyManager) muss innerhalb der definierten Frist erfolgen:
Regionalliga innerhalb von 24 Stunden
Nationale Ligen (ab 1. Liga und Volley Cup) innerhalb von 4 Stunden nach off. Spielbeginn
7. Bei **Nichteinhalten dieser Frist** kann der SR gemäss Gebührenordnung **gebüsst** werden:
 - Verspätete Zustellung des Matchblattes und/oder nicht fristgerechtes Abgleichen und Bestätigen der Einsatzliste
 - 1. Mal
 - 2. Mal und weitere

Mahnung
je Fr. 20.--
8. Bei **technischen Problemen** ist eine Kontaktaufnahme innert dieser Frist über gs-rvno@bluewin.ch zu empfehlen.
9. Nicht abgeglichene Spiele werden im VolleyManager folgendermassen angezeigt und können daher kontrolliert werden!

