

## Merkblatt Abgleichen Matchblatt



Schiedsrichter-Aufgaben VOR und NACH dem Spiel seit der Einführung des neuen VolleyManagers. (In Anlehnung ans Memo von Swiss Volley)

Gültig ab Saison 2025/26

### Am Spiel

1. **Identifikation** der anwesenden Personen (SpielerInnen, Coach, SchreiberIn, SchiedsrichterIn) mittels Ausweise oder gut lesbaren Kopien der Ausweise
  - a. Ohne Ausweis kann gemäss VR der Einsatz verweigert werden.

### Nach dem Spiel (nur 1. SR)

2. Im VolleyManager das entsprechende Spiel aufrufen und die **Einsatzliste einblenden** (👤).
3. **Abgleich** des Matchblatts und der Einsatzliste
  - a. **Schreiber** eintragen / **Matchblatt** hochladen
    - i. Kann eine Person im VolleyManager **nicht gefunden** werden, ist sie manuell zu erfassen ('+HINZUFÜGEN'). Die Geschäftsstelle ist darüber in Kenntnis zu setzen.
    - ii. «Schreiber hat keine validierte Lizenz»: Name trotzdem eintragen, Geschäftsstelle informieren
    - iii. gut lesbares Foto / Scan vom ganzen (!! ) Matchblatt hochladen
    - iv. Button **Matchblatt abschliessen** nach Eingabe anklicken (→ mit dem Anklicken auf den entsprechenden Button wird nur der einzelne Menüpunkt abgeschlossen, nicht das gesamte Matchblatt resp. Einsatzliste!)
  - b. **Coach, Assistenzcoach 1., Assistenzcoach 2. und Spieler Heimteam** mit der Mannschaftsliste auf dem Matchblatt **abgleichen**. Allenfalls Personen hinzufügen / entfernen
    - i. Kann eine Person im VolleyManager **nicht gefunden** werden, ist sie manuell zu erfassen ( >> oder '+HINZUFÜGEN')
    - ii. Spieler können mittels << aus der Einsatzliste entfernt werden
    - iii. Button **Matchblatt abschliessen** nach Eingabe anklicken
  - c. **Coach, Assistenzcoach 1., Assistenzcoach 2. und Spieler Gastteam** mit der Mannschaftsliste auf dem Matchblatt **abgleichen**. Allenfalls Personen hinzufügen / entfernen
    - i. Kann eine Person im VolleyManager **nicht gefunden** werden, ist sie manuell zu erfassen ( >> oder '+HINZUFÜGEN')
    - ii. Spieler können mittels << aus der Einsatzliste entfernt werden
    - iii. Button **Matchblatt abschliessen** nach Eingabe anklicken
4. Mittels Presetfilter **Mein Team** können die Lizenzierten des Teams ein- / ausgeblendet werden.
5. Bei jedem Menüpunkt «**Matchblatt**» / «**Heimteam**» / «**Gastteam**» sollte nun das Schliesschen geschlossen sein (Einsatzliste geschlossen). Falls dies nicht der Fall ist, (Einsatzliste offen), den entsprechenden Menüpunkt nochmals öffnen und Button «Matchblatt abschliessen» erneut betätigen.
6. Der Abgleich (Matchblatt<>VolleyManager) muss innerhalb der definierten Frist erfolgen:  
**Regionalliga innerhalb von 24 Stunden**  
**Nationale Ligen (ab 1. Liga und Volley Cup) innerhalb von 4 Stunden nach off. Spielbeginn**
7. Bei **Nichteinhalten dieser Frist** kann der SR gemäss Gebührenordnung **gebüsst** werden:
  - Verspätete Zustellung des Matchblattes und/oder nicht fristgerechtes Abgleichen und Bestätigen der Einsatzliste
    - 1. Mal
    - 2. Mal und weitere
8. Bei **technischen Problemen** ist eine Kontaktaufnahme innert dieser Frist über [gs-rvno@bluewin.ch](mailto:gs-rvno@bluewin.ch) zu empfehlen.
9. Nicht abgeglichene Spiele werden im VolleyManager folgendermassen angezeigt und können daher kontrolliert werden!

